

## [이벤트 진행 상세 안내]

도서 이벤트는 해당 도서 분야를 맡는 담당 MD가 주관합니다.

아래 내용 참고하시어 준비 및 소통 부탁드립니다.

상호 소통 내용의 확인과 신속 정확한 진행을 위해 이메일 소통을 권장합니다.

### 1. 이벤트 진행 과정

이벤트 내용 담당 MD에게 사전 제안 및 공유

>> 진행 확정 후 이벤트 페이지 및 배너 전달(관련 규격 문서 최하단 참고)

>> 진행 전 증정품 입고, 진행 후 경품 발송 등은 필요 상황에 따라 진행

### 2. 이벤트 유형별 진행 방식

#### \* 구매 증정(별도 증정) 이벤트

해당 도서 또는 특정 조건 구매 시 마일리지 차감 방식으로 구매자가 증정품 선택하는 방식

마일리지 차감액은 증정품의 구매/제작 단가만큼 적용되어야 하며

해당 내용은 증빙이 가능하여야 합니다.

증정품은 바코드 부착하여 물류센터에 사전 입고 되어야 하며

바코드 정보, 입고일, 입고 수량 등은 담당 MD와 사전 공유가 되어야 합니다.

(물류센터 주소 등 정보는 문서 최하단에 따로 붙이니 참고 부탁드립니다.)

이벤트 종료 후 잔여 수량 폐기 또는 회송은 담당 MD와 협의 부탁드립니다.

#### \* 추천 경품(혜택) 이벤트

구매를 전제로 하는 추천 경품 이벤트는 진행이 불가합니다.

구매와 무관한 댓글(기대평) 추천 방식만 진행 가능합니다.

이벤트 종료 후 경품 발송을 위한 당첨자 정보를 전해드립니다.

해당 정보는 개인정보 보호를 위해 해당 목적 외 사용이 불가하며

해당 업무의 종료 후 폐기가 의무 사항입니다.

#### \* 예약판매, 사인본 이벤트

별도의 이벤트 내용이 없는 예약판매는 도서정보팀 도서 등록만으로 진행이 가능합니다.

예정된 출간일 지연 시 변경된 일정 사전 공유가 필요합니다.

사인본 이벤트의 경우 도서 입고 시 일반본과 섞이지 않도록

입고 수량 및 일정 담당 MD와 사전 협의가 필요합니다.

도서 파손, 교환 등 상황을 대비하여 여유분 수량 확보 부탁드립니다.

**\* 이벤트 페이지 및 배너 규격**

이벤트 페이지 : 가로 750 픽셀 X 세로 무관

배너 (모바일 - 이벤트 썸네일) : 가로 640 픽셀 X 세로 430 픽셀 (텍스트 크기 46 픽셀 권장)

**\* 증정품 입고처 정보**

물류센터 인수/입고 담당자 앞으로 보내주시면 됩니다.

포장 겉면에 발신처와 경품내용 및 수량을 정확히 기입해주셔야 합니다.

물류팀 인수/입고담당자 앞

주소 : (10881)경기도 파주시 문발로 77 (주)알라딘커뮤니케이션 물류센터 (북센2층)

대표 전화 : (031)955-2950~8, 팩스: 031) 955-2959

메일주소 : sales@aladin.co.kr